La fattura Elettronica – HowTo

Accesso al portale, completamento del "profilo" e redazione del primo documento.

Accesso al portale:

L'accesso al portale avviene, mediante qualsiasi web browser (preferibilmente *Mozilla Firefox o Google Chrome*) raggiungendo l'indirizzo del **PORTALE DI FATTURA ELETTRONICA** navigando su qualsiasi pagina del nostro sito, scegliendo la sezione **AREA CLIENTI**



e cliccando su → FATTURA ELETTRONICA AVVOCATI

l'URL del portale di fatturazione è <u>https://fatturazione-elettronica.wbc.it/it/login-area/login</u>

aggiungetelo ai "preferiti" dopo averlo digitato la prima volta

Si aprirà la pagina sottostante, in cui si effettua il login, inserendo le credenziali di accesso:

B Google Calendar - S∈ X	🝸 Posta in arrivo - a.cal 🗙 🗳 WebMail Aruba - Po: 🗙 🕌 Csipa 🛛 🗙	The contract of the contract o	18383369-pixel-icon × +
\leftrightarrow \rightarrow C r	A https://fatturazione-elettronica.wbc.it/it/login-area/login	••• 🛡 🏠 🔍 Cerca	III\ 🗟 🗊 🖸 🧾
🔅 Più visitati 🚔 FatturaPA	RetturaAttiva R AttivazioniAvvocati 🐃 Controllo FatturaPA 🚯 FatturaAvvocati	🖉 WebMail @csipa.it 🖉 Acquistiprete 🙆 PagoPA 😋 Go	ogle E. E.E.P.A 🚥 ScuolaVito 🧮 Calendario



Completamento del Profilo:

Si presenterà la pagina seguente, nella quale si devono inserire i dati anagrafici e fiscali ...

🕫 Google Calendar - St 🗙 🛛 🎽 Posta în arrîvo - a.ca 🗙 🗳 WebMail Arut	a - Po 🗙 👖 Csipa 🛛 🗙 🛄 CSIPA - Modifica Im 🗙 🌀 icona manina - Cerc 🗙 📔	18383369-pixel-icon: × + 🗆 🗖 💌
← → C û III https://fatturazione-elettronica.wbc.	/it/login-area/impostazioni-fatturazione/edit/TGdGeX ···· 🛡 🏠 🔍 Cerca	
Più visitati FatturaAttiva AttivazioniAvvocati T	ntrollo FatturaPA 🚯 FatturaAvvocati 🔮 WebMail @csipa.it 🚷 Acquistinrete 🕥 PagoPA 💪 Goog	le 두 F.E.PA 🥌 ScuolaVito 🏦 Calendario
Angelantonio Demo	ni Fatturazione	
		🖹 Studio Legale 🗉
FATTURAZIONE ELETTRONICA		🖹 Contatti
Studio legale	A Studio Legale Demo	Fatturazione
Indirizzo	A via Santeramo	Impostazioni
Cap	A 70023	
Citta	A Gioia del Colle	
🖹 Contatti		
Pec	A demo@pec.it	

... e compiere alcune "scelte" relative al regime fiscale, all'IVA e alla assoggettamento a bollo (per questa sezione potete chiedere "aiuto" al vostro commercialista!)

🕫 Google Calendar - Se 🗙 🛛 🎽 Posta in	arrivo - a.cal 🗙 🔄 WebMail Aruba	- Po: 🗙 👖 Csipa 💦 🗲	< Щ CSIPA - Modifica Im; 🗙 🤇	icona manina - Cera 🗙	18383369-pixel-icone 🗙	+ -0	×
$(\leftarrow) \rightarrow \mathbb{C}$ (1)	ps://fatturazione-elettronica.wbc.it,	/it/login-area/impostazioni-fattura	zione/edit/TGdGeX 🛛 💀 💟	☆ Q Cerca	li	N 🕅 🗘 🗊 🖸] ≡
🔅 Più visitati 😑 FatturaPA 🛛 🛞 FatturaA	Attiva 🛞 AttivazioniAvvocati 📷 Co	ntrollo FatturaPA 🛛 📵 FatturaAvvocati	< WebMail @csipa.it 🛛 🛞 Acquistir	nrete 🔵 PagoPA 🛛 G Goog	gle 두 F.E.PA 🚥 ScuolaVi	to 📅 Calendario	
	н					Angelantonio Demo	~ ^
Angelantonio Demo					Studio Legal	e	
-	Fatturazione				🖹 Contatti		
IMPOSTAZIONI	Codice fiscale	A CFGNLN62C13A662H			Eatturazione		
📎 PROFILO							
FATTURAZIONE ELETTRONICA	P iva	A 02178690711			Impostazion	I	
🔖 FATTURE >			1	nserite le inf	formazioni		
			i	nerenti al re	gime fiscale		
	Impostazioni		а	dottato. 🔷	~		
	Regime fiscale*	Ordinario			Fatevi (consigliare	
				ल्)	dal vos	tro	
	Esigibilità IVA*	Contribuenti minimi (art.1. c	.96-117, L. 244/07) - Minimi 2008	_	comme	ercialista!	
		Contribuenti minimi (art.1, c	.96-117, L. 244/07) - Vantaggio 2011				E
		Regime forfettario (art.1, c.	54-89, L. 190/2014)	Salva			

Al termine cliccare sull'icona profilo.

Salva

in basso nella pagina per salvare i dati inseriti e completare il

Redazione del documento fattura:

Effettuata la registrazione del profilo si può procedere con l'emissione della fattura.

Clicchiamo su nuovo documento, nel tab a sinistra e, nella pagina che si apre effettuiamo la compilazione della nuova fattura.

🕫 Google Calendar - Se 🗙 🛛 🎽 Posta în	arrivo (1) - 🛛 🗙 🗳 WebMail Aruba -	Po: 🗙 🕌 Csipa 🛛 🗙	🛄 CSIPA - Aggiungi Ge 🗙	🕻 🬀 icona manina - Cerc	× 1838	3369-pixel-icone 🗙	+		x
\leftrightarrow \rightarrow C \textcircled{a} \textcircled{b} htt	ps://fatturazione-elettronica. wbc.it /i	:/login-area/gestione-fatture/add	•••	🛡 🏠 🔍 Cerca		lii\	R 🖯		€ €
🔅 Più visitati 🌲 FatturaPA 🛞 Fattura/	Attiva 🛞 AttivazioniAvvocati 📷 Cont	rollo FatturaPA 🔞 FatturaAvvocati	🔄 WebMail @csipa.it 🛛 🛞 Ac	cquistinrete 💮 PagoPA 🔇	Google Fef	.E.PA 🚥 ScuolaVito	📅 Caler	ndario	
	Ħ					· 💽 A	ngelanton	io Demo	- Î
Angelantonio Demo	♠ / Home / Gestione Fatt	ure / Aggiungi							E
IMPOSTAZIONI	Fatture ancora	a disposizione: <mark>11</mark> Sca	adenza abboname	nto: 30/06/18		Intestazione			
FATTURAZIONE ELETTRONICA						Destinatario F	attura		
🔖 FATTURE 🗸 🗸	Intestazione					Dettaglio			
+ Genera Fattura PA	Tipo di documento*			•	Ē	Impostazioni			
≣ Lista	7				Ē	Riepilogo			
Scoglioro il TIPO di	Numero*	A Numero			B	Riferimento d	etermina		
documento: Fattura,	Data*	#				Modalità di pa	gamento		
Nota di Credito, etc	Oggetto*				24	Allegati (max	2GB per o	gni file)	
	Inserire i dati	2							
	necessari								
https://fatturazione-elettronica.wbc.it/it/logi	n-area/gestione-fatture								~

Nella compilazione del destinatario la piattaforma vi assiste; grazie alla compilazione automatica dei campi mediante una query sul database di iPA (*indice delle Pubbliche Amministrazioni*) è possibile ottenere la compilazione di tutti i campi obbligatori anche mediante la ricerca per **CODICE UNIVOCO**.

🕫 Google Calendar 🗙 对 Posta în arrive	o 🗄 🗙 🔌 WebMail Aruba 🗙 🚦	1 Csipa 🗙 🛄 CSIPA - Aggiung 🗙 🌀 icona manina - 🗇 🔣 18383369	9-pixel-i 🗙 🛛	M Posta in arrivo 🛛 🗙 🕂 👘 🛋
\leftrightarrow \rightarrow C' \textcircled{a} \textcircled{b} https:	s://fatturazione-elettronica. wbc.it /it,	/login-area/gestione-fatture/add 🛛 🖒 🔍 Cerca		⊻ III\ 🕫 😳 🗊 🕃 ≡
🔅 Più visitati 🌐 FatturaPA 🛞 FatturaAt	ttiva 🛞 AttivazioniAvvocati 📷 Cont	trollo FatturaPA 🔞 FatturaAvvocati 🔌 WebMail ©csipa.it 🕜 Acquistinrete 🎡 PagoPA	G Google	Fe F.E.PA 🚥 ScuolaVito 📅 Calendario
	Д			📿 Angelantonio Demo 👻
Angelantonio Demo	Destinatario Fattura			Intestazione
	Ente	E Cerca	_	🖹 Destinatario Fattura
IMPOSTAZIONI		AW		Dettaglio
FATTURAZIONE ELETTRONICA		AWCALE - AOB - Economato PO San Michele - Cagliari		🖹 Impostazioni 🗉
S FATTURE V	Dettaglio	3AW6PN - ASSL1 - Cassa economale PATRIMONIO - Sassari		🖹 Riepilogo
🛧 Genera Fattura PA	Onorario (€)*	A 668KAW - Ufficio fattura elettronica Gallarate - Gallarate		Riferimento determina
≔ Lista	Spese generali ev art 13	TAWH10 - Servizio Economato - DISTRETTO 15 - Piedimonte Matese		Modalità di pagamento
	(%)*			Allegati (max 2GB per ogni file)
	Spese non esenti (€)	A Spese non esenti (€)		
	Spese esenti ex art. 15 (€)	A Spese esenti ex art. 15 (€)		
	Impostazioni		~	
				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Configura modalità di pagamento							
🖹 Dettagli							
Etichetta*	A Etichetta						
Modalità di pagamento*	=	•					
Istituto finanziario	A Istituto finanziario						
Iban	A Iban						
		Salva Chiudi					
		Salva					

Ricordate di compilare tutti i campi "**obbligatori**": in mancanza la fattura non potrà essere accettata dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate.

Scegliere la modalità di pagamento, avendo cura di indicare una ETICHETTA mnemonica per individuare tipo di pagamento e istituto bancario, completando lo specchietto con l'indicazione della Banca e dell'IBAN di accredito (potranno essere utilizzate anche più Banche).

Al termine è sempre necessario salvare i dati inseriti: la fattura potrà essere salvata in modalità

Bozza	Salva Bozza
Pro-Forma	Pro-forma
oppure potrà essere resa in forma definitiva mediante Invia a SdI	Invia a SDI

La stessa fattura, salvata in modalità **Bozza** o **Pro-Forma**, potrà essere anche modificata in seguito o utilizzata come bozza per un nuovo documento.