

# progettazione di architetture di workflow documentale



servizio

CSIPA Srl vanta la capacità di progettare i servizi informatici di alto profilo; tra questi servizi si annovera la possibilità di implementare presso il Cliente processi digitali tesi a snellire e semplificare la gestione documentale come la progettazione di architetture di Workflow Documentale e di sistemi di Protocollo Digitale, secondo le vigente normativa e le regole tecniche definite nel C.A.D. - Codice dell'Amministrazione Digitale <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/codice-amministrazione-digitale>

Il *document management system (DMS)*, è una categoria di software finalizzato all'organizzazione di documenti. Grazie alla combinazione di strumenti software (applicativi che garantiscono di poter catalogare, organizzare, spedire, scansionare e archiviare qualsiasi tipo di documento elettronico e non) e hardware è possibile effettuare la gestione elettronica dei documenti prodotti e scambiati all'interno di una organizzazione. Il DMS rappresenta quindi un sistema di riorganizzazione dei processi di lavoro con l'obiettivo della completa automazione del flusso documentale, dalla predisposizione del documento, alla ricerca e movimentazione in archivio.

Scopo fondamentale del *DMS* è raggiungere una rapida e facile condivisione delle informazioni all'interno dell'organizzazione di lavoro, consentendo agli operatori di poter svolgere tutte le attività riguardanti la gestione documentale senza mai dover intervenire fisicamente sui documenti che, salvo che in casi eccezionali, sarebbero soggetti alle sole attività di archiviazione. Il *DMS* consente quindi di gestire i flussi di lavoro con una conseguente ottimizzazione della qualità del lavoro in termini di: risparmio economico, tempestività, sicurezza e professionalità.

Per realizzare tali sistemi di gestione documentale, la nostra società procede ad una precisa definizione di procedure e di strumenti di controllo all'interno dei flussi documentali aziendali e ad uno studio accurato della realtà specifica del cliente.

A seguito di tali analisi, progettiamo sistemi di workflow per la gestione automatizzata dei flussi documentali e delle attività di protocollo, finalizzati all'esecuzione "controllata" delle procedure tramite l'impiego di strumenti informatici. L'analisi è realizzata tramite interviste condotte presso il personale del Cliente per individuare le possibili ottimizzazioni nell'ambito dell'attività di gestione della documentazione.

L'obiettivo dell'attività è la ridefinizione del flusso di gestione della documentazione attraverso: l'individuazione dei soggetti interessati dall'attività in questione; la definizione dello svolgimento delle seguenti macroattività; ricezione della corrispondenza; trattamento della corrispondenza (protocollazione, classificazione, scansione); controlli – smistamento – archiviazione.