



servizio

## digitalizzazione degli archivi cartacei

Il servizio di “Custodia, archiviazione e gestione di archivi cartacei” può essere sinergicamente affiancato dal servizio di trasformazione del patrimonio informativo cartaceo in archivio digitale.

Tale “trasformazione” permette di snellire e semplificare la gestione documentale, assicurando la longevità ai documenti più preziosi e la loro conservazione a lungo termine.

Al Cliente è fornito in “cloud” un applicativo web che, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, mette a disposizione degli utenti un’interfaccia molto semplice per la consultazione on line e sicura dell’archivio cartaceo trasformato in digitale, per la completa gestione delle procedure di caricamento ed archiviazione dei documenti e per la strutturazione delle tassonomie dell’archivio.

Le principali funzioni della piattaforma tecnologica sono:

- fruibilità del software in “cloud”, utilizzando qualsiasi browser;
- presa in carico e catalogazione dei documenti e classificazione secondo il titolario e massimario di scarto in uso presso l’Ente;
- gestione delle richieste di copie di documenti effettuate via web;
- tracciabilità di tutte le transazioni avvenute (carico, consultazione, ecc.);
- possibilità di consultare lo stato dell’archivio, la situazione delle richieste effettuate, l’indicazione dell’operatore responsabile della richiesta;
- produzione di report e statistiche su tutte le transazioni avvenute;
- consultazione on line dei documenti scansionati su supporti tecnologici di tipo “mobile”.

La piattaforma tecnologica adotta protocolli di comunicazione sicura HTTPS per garantire che solamente il client e il server siano in grado di conoscere il contenuto della comunicazione. La piattaforma tecnologica (server e software) è residente presso idoneo Data Center, a cui l’Ente potrà accedere collegandosi alla rete internet, in continuità 24/24 ore.