La fattura Elettronica – HowTo

Accesso al portale, completamento del "profilo" e redazione del primo documento.

Accesso al portale:

L'accesso al portale avviene, mediante qualsiasi web browser (preferibilmente *Google Chrome* o *Mozilla Firefox*) raggiungendo l'indirizzo navigando su qualsiasi pagina del nostro sito



E cliccando su FATTURA ELETTRONICA → FatturaPA Avvocati

(aggiungetelo ai "preferiti" dopo averlo digitato la prima volta)

👩 Google Calendar - Setti X 🐫 WebMail Aruba - Posta X M Posta in arrivo - a.cafagi X 💽 Computer Gross Italia 5 X 🗋 WebM	fail PEC - Posta in 🗙 💂 https://apuliasoft-bill.he 🗙 💽 🖉 💻 🕮 💻 🏵
← → C A 🕼 https://apuliasoft-bill.herokuapp.com/#/	T☆ 53 53 등 태 D. () © 😌 🗉 🗛 =
👯 App 🔺 Bookmarks 📋 Ministro per la pubble 📋 ITIL_CertDownloads - 🖉 REGOLAMENTO APP 🕒 ACI - Automobile Clu 🛛 SP Sistem	na Puglia - Il po 📋 Albo dei Consulenti d 📋 Repair Full Managem 🛛 🔹 » 🛅 Altri Preferiti
Login	
Bill lawyer Fattura elettronica, per avvocati	
Email demo@demo.it	
Password	_
LOGIN	
	川、大阪党日報 11.08

Completamento del Profilo:

Si presenterà la pagina seguente, nella quale si devono inserire i dati anagrafici e fiscali ...

p ★ Bookmarks 📋 Ministro per la pub	ibi 🗋 ITTL_CertDownloads - 🔝 REGOLAMENTO AP	PA 🗋 ACI - Automobile Clui SP Sistema P	Puglia - Il po 📄 Albo dei Consulenti d 📋	Repair Full Managem 🛛 👋 🛄 Altri Prefe
3	Profilo			ر
lario Rossi rossi@gmail.com				
Lista documenti	Anagrafica			
Nuovo documento	Ragione sociale Avv. Mario Rossi			
Profilo	Email mariorossi@gmail.	com		
	via Via Unità di Italia 1/	0		
	CAP 70125	Città Bari	Provincia Bari	*
	Partita IVA	c	Codice fiscale RSSMRA60A01A662W	
	12345078901			

... e compiere alcune "scelte" relative al regime fiscale, all'IVA e alla assoggettamento a bollo (per questa sezione potete chiedere "aiuto" al vostro commercialista!)

Google Calendar × WebMail Arub ← → C ↑ k kttps://apuliasoft- App ★ Bookmarks ↑ Ministro per la pub	a - F x V Posta in arrivo - a x V C Computer Gross II: bill.herokuapp.com/#/profilo bill TIIL_certDownloads - RA REGOLAMENTO APP.	ACI - Automobile Clui SP Sistema Puglia	s://apuliasoft-E × 🚼 Cloud Application 🕈 🖧 🐼 🐼 2 a - Il pc: 🗋 Albo dei Consulenti d 🗋 Re	Angelantonio - D - X
MR	Profilo			Ċ
Avv. Mario Rossi mariorossi@gmail.com	CAP 70125	^{Città} Bari	Provincia Bari	
 Lista documenti Nuovo documento 	Panta IVA 12345678901	Codice	e fiscale IMRA60A01A662W	
Profilo	CCIAA Bari	REÅ ▼ 1234	456	_
inserite le imposta relative al vostro regime fiscale	Impostazioni Regne fiscale	Fatevi aiutare d	el commercialis	ita
regime instale	Regime forfettario (2012	4) ▼ 22%	 4 % Imposta di bollo 	->(i)
(?) [] 0 0 0 (🔞 🗉 🖀 🚾 🖉	S S 🖌		П 🔺 🔯 🔁 🍓 — 11:11 👘

Al termine cliccare sul dischetto in basso nella pagina per salvare i dati inseriti e completare il profilo.

Redazione del documento fattura:

Effettuata la registrazione del profilo si può procedere con l'emissione della prima fattura.

Clicchiamo su nuovo documento, nel tab a sinistra e, nella pagina che si apre effettuiamo la compilazione della nuova fattura.

Google Calendar - X	WebMail Aruba - P 🛪 🚩 🎮 Posta in arrivo -	a.: 🗙 💽 Computer Gros	is It= × 🕐 🗋 WebMail PEC	- Be 🗙 💂 https://apuli	asoft-t × 🖪 Cloud Applica	tion x Angele	ntono — 🗊 🗙
	/apuliasoft-bill.herokuapp.com/#/r	uovo-documento			Q 🕈 😒 🗹 💆	🖪 🖬 D. 🕐 (
🔢 App 🛧 Bookmarks 🗋 Minis	stro per la pubbli 🛛 🖺 ITIL_CertDownloads -	RA REGOLAMENTO APP	🖺 ACI - Automobile Clu	SP Sistema Puglia - Il po	🖺 Albo dei Consulenti d	🖞 Repair Full Managem	» 📋 Altri Preferiti
(III)	Nuovo documento						Ċ
Anv. Mario Rossi mariorossi@gmail.com						1	Î
🔲 Lista documenti	inserire	Intestazione					
Nuovo documento Profilo	il numero progressivo	Numero * Numero obbligatorio	_3		9/5/2016 -		
del documento	Oggetto * Bogetto obbligatorio						
	dell'incarico	Destinatario				5	
	professionale	Cerca un ente pa	sceglier il comm	e o inserire 🛩 ittente destin	atario		
		Dettaglio					
	riempire i campi del dettaglio	Onorari * (6) Onorari obbligatorio		Spiese generali ex art. 13 15 %	×		
	della fattura	Spese non esenti (E)		Spese esenti (E)			B
🔗 📄 💿		• 💽 🧧 🖉	S S 🛃		1	IT 🔺 🍢 🕄	11:13

Ricordate di compilare tutti i campi "obbligatori": in mancanza la fattura non potrà essere accettata dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate.

Nella compilazione del destinatario la piattaforma vi assiste; grazie alla compilazione automatica dei campi mediante una query sul database di iPA (*indice delle Pubbliche Amministrazioni*) è possibile ottenere la compilazione di tutti i campi obbligatori anche mediante la ricerca per CODICE UNIVOCO.

Al termine è sempre necessario cliccare sul dischetto in basso nella pagina per salvare i dati inseriti.

La fattura potrà essere salvata in modalità **Bozza**, **Pro-Forma** oppure potrà essere resa in forma definitiva, mediante **Invia a SdI**.

La stessa fattura salvata in modalità **Bozza** o **Pro-Forma** potrà essere anche modificata in seguito o utilizzata come bozza per un nuovo documento.