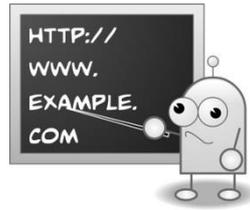


*Fattura Elettronica*  
*e*  
*Posta Elettronica*  
*Certificata*

<https://web1.unimaticaspa.it/uninotifiche/start.jsp?tenant=ordavvfg>

Inserisci username e password nei seguenti campi e clicca il pulsante Login per accedere al sistema.  
Se hai raggiunto involontariamente questa pagina, la sessione e' scaduta ed e' necessario effettuare nuovamente il login.



Username:   
Password:

Login Reset

Le credenziali vengono fornite all'atto dell'attivazione del servizio

## Menu Principale

Menu Retrieving

Una volta effettuato l'accreditamento si approda alla home page del servizio

I dati identificativi  
dell'utente sono sempre  
visibili

## Menu Retrieving

Torna al menu principale

### Utente

Id Utente **1**

Codice Fiscale **RGHRND70A01A944T**

Cognome ORagione Sociale **RUGHETTI**

Nome **ARMANDO**

Gestione Mail Box

Gestione Incarichi

Messaggi Elaborati

## Configurazione Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

### Utente

Id Utente 1

Codice Fiscale RGHRND70A01A944T

Cognome ORagione Sociale RUGHETTI

Nome ARMANDO

### Prosegui

\* Contesto: Archiviazione PEC

\* Username:

\* Provider:

\* Password:

\* Indirizzo Email:

Prosegui

Occorre immettere le coordinate di accesso alla propria casella di posta.

Provider è l'Ente che fornisce la casella, reperibile dal proprio contratto

## Nuovo Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a elenco account

### Utente

Id Utente **1**

Codice Fiscale **RGHRND70A01A944T**

Cognome ORagione Sociale **RUGHETTI**

Nome **ARMANDO**

Questa pagina consente di modificare i parametri standard. Normalmente non serve toccare nulla

### Conferma

\* Indirizzo Email:

Is Pec:

\* Username:

\* Password:

\* Imap Host:

Imap Port:

Enable Ssl:

Enable Starttls:

Abilitato:

Contesto: **Archiviazione PEC**

Nome Cartella Archiviati:

Nome Cartella Spostati:

Conferma

## Dettaglio Account

[Torna al menu principale](#)[Torna al menu retrieving](#)[Torna a elenco](#)

### Informazioni

Id Account **3**

Address

Is Pec **true**

Username **arughetti.pec@unimaticaspa.it**

Imap Host **imappec.unimaticaspa.it**

Imap Port **993**

Enable Ssl **true**

Enable Starttls **false**

Abilitato **true**

Contesto **Archiviazione PEC**

[Modifica](#)[Test](#)[Elimina](#)

Test Eseguito senza errori

## Dettaglio Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a elenco

### Informazioni

Id Account **3**

Address

Is Pec **true**

Username **arughetti.pec@unimaticaspa.it**

Imap Host **imappec.unimaticaspa.it**

Imap Port **993**

Enable Ssl **true**

Enable Starttls **false**

Abilitato **true**

Contesto **Archiviazione PEC**

Modifica

Test

Elimina

Sempre conviene usare il  
bottono Test per verificare i dati  
immessi. Correggere e ripetere  
fino a che si ottiene il presente  
messaggio

## Dettaglio Account

[Torna al menu principale](#)[Torna al menu retrieving](#)[Torna a elenco](#)

### Informazioni

Id Account **3**

Address

Is Pec **true**

Username **arughetti.pec@unimaticaspa.it**

Imap Host **imappec.unimaticaspa.it**

Imap Port **993**

Enable Ssl **true**

Enable Starttls **false**

Abilitato **true**

Contesto **Archiviazione PEC**

[Modifica](#)[Test](#)[Elimina](#)

## Modifica Retrieving Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a elenco

Torna a dettaglio account

### Conferma

Id Account: 3

Enable Ssl:

\* Indirizzo Email:

Enable Starttls:

Is Pec:

Abilitato:

\* Username:

Contesto:

\* Password:

Nome Cartella Archiviati:

\* Imap Host:

Nome Cartella Spostati:

Imap Port:

Conferma

La modifica tipicamente serve per correggere un errore nel censimento iniziale o per adeguare la password di accesso alla casella

## Dettaglio Account

[Torna al menu principale](#)[Torna al menu retrieving](#)[Torna a elenco](#)

### Informazioni

Id Account **3**

Address

Is Pec **true**

Username **arughetti.pec@unimaticaspa.it**

Imap Host **imappec.unimaticaspa.it**

Imap Port **993**

Enable Ssl **true**

Enable Starttls **false**

Abilitato **true**

Contesto **Archiviazione PEC**

[Modifica](#)[Test](#)[Elimina](#)

## Eliminazione Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a dettaglio

### Informazioni

Id Account **3**

Indirizzo Email **arughetti.pec@unimaticaspa.it**

Is Pec **true**

Username **arughetti.pec@unimaticaspa.it**

Imap Host **imappec.unimaticaspa.it**

Imap Port **993**

Enable Ssl **true**

Enable Starttls **false**

Abilitato **true**

Contesto **Archiviazione PEC**

Conferma

Viene eliminata solo la configurazione di PECFolder non la casella di posta.

## Elenco Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

### Utente

Id Utente **1**

Codice Fiscale **RGHRND70A01A944T**

Cognome ORagione Sociale **RUGHETTI**

Nome **ARMANDO**

Crea Nuovo

### Accounts

Indirizzo Email	Is Pec	Abilitato	Id Account
<a href="mailto:arughetti.pec@unimaticaspa.it">arughetti.pec@unimaticaspa.it</a>	true	true	3

Ecco configurato PECFolder  
per l'accesso alla casella

## Menu Retrieving

Torna al menu principale

### Utente

Id Utente **1**

Codice Fiscale **RGHRND70A01A944T**

Cognome ORagione Sociale **RUGHETTI**

Nome **ARMANDO**

Gestione Mail Box

Gestione Incarichi

Messaggi Elaborati

Ora che abbiamo detto come accedere alla casella, dobbiamo definire quali azioni PECFolder debba fare su di essa.

Diamo a PECFolder uno o più incarichi

Scelta del contesto dell'incarico: se il contesto è di tipo PEC, l'incarico gestirà caselle di posta elettronica certificata, se di tipo EMAIL, caselle di posta elettronica non certificata.

## Scelta Contesto

Torna al menu principale

Torna a menu retrieving

Torna a lista Incarichi

Avanti

\* Contesto:

Avanti

Azione che si vuole fare sui messaggi dopo che sono stati archiviati: SPOSTARE (in una cartella del server di posta), CANCELLARE o NESSUNA AZIONE.

## Nuovo Incarico

Torna al menu principale

Torna a menu retrieving

Torna a lista Incarichi

### Crea Incarico

\* Nome:

\* Email Archivate:

Contesto: Archiviazione PEC

Delay:

Crea Incarico

Delay è il ritardo (espresso in secondi) con cui vengono prelevati i messaggi rispetto alla loro data di creazione; cioè, detta  $t_1$  la data di creazione di un messaggio di posta elettronica e  $t_2$  l'istante in cui si effettua un'elaborazione, vengono elaborati i messaggi con  $t_2 - t_1$  maggiore o uguale al valore di delay.

Se si vuole un delay di 5 minuti si dovrà scrivere 300, se si vuole un delay di 2 ore si dovrà scrivere 7200, se si vuole un delay di 1 giorno si dovrà scrivere 86400.

La calcolatrice dello smartphone sarà di aiuto.

Abbiamo creato un paio di incarichi. Spesso un solo incarico è sufficiente per tutte le esigenze

## Incarichi

[Torna al menu principale](#)

[Torna a menu retrieving](#)

### Utente

Id Utente **1**

Codice Fiscale **RGHRND70A01A944T**

Cognome o Ragione Sociale **RUGHETTI**

Nome **ARMANDO**

[Nuovo](#)

## Incarichi

Id Incarico	Name	Abilitato	Num Mail Salvate	Tipo	Stato	Scadenza	Data Creazione	Email Archivate	Delay
<u>2</u>	Archiviazione PEC 20150407	true	7	SALVA_PEC	CARICATO		07/04/2015 13:52	SPOSTARE	120
<b>4</b>	Archiviazione PEC 20150506	true	0	SALVA_PEC	CARICATO		06/05/2015 21:01	SPOSTARE	300

## Dettaglio Incarico

[Torna al menu principale](#)[Torna al menu retrieving](#)[Torna a gestione incarichi](#)

### Incarico

Nome Contesto	Archiviazione PEC	Tipo	SALVA_PEC
Id Utente		Stato	CARICATO
Id Incarico	4	Scadenza	
Name	Archiviazione PEC 20150506	Data Creazione	06/05/2015
Abilitato	true	Email Archivate	SPOSTARE
Num Mail Salvate	27	Delay	300

[Modifica](#)[Aggiungi PEC](#)

### Cartelle

Nessuna informazione

### Pecs

Nessuna informazione

## Modifica incarico

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a gestione incarichi

Torna a dettaglio Incarico

### Conferma

\* Nome:

\* Email Archivate:

Abilitato:

Delay:

Conferma

Se cambiamo idea sul tipo di azione post archiviazione o sul ritardo, possiamo modificarli in qualsiasi momento. Possiamo anche sospendere un incarico

## Dettaglio Incarico

[Torna al menu principale](#)[Torna al menu retrieving](#)[Torna a gestione incarichi](#)

### Incarico

Nome Contesto	Archiviazione PEC	Tipo	SALVA_PEC
Id Utente		Stato	CARICATO
Id Incarico	4	Scadenza	
Name	Archiviazione PEC 20150506	Data Creazione	06/05/2015
Abilitato	true	Email Archivate	SPOSTARE
Num Mail Salvate	27	Delay	300

[Modifica](#)[Aggiungi PEC](#)

### Cartelle

Nessuna informazione

### Pecs

Nessuna informazione

## Scelta Account

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a gestione incarichi

Torna a dettaglio Incarico

Avanti

\* Address: unimaticaspa-test@legalmail.it ▼

Avanti

Occorre definire su quali caselle di posta  
l'incarico deve operare

## Nuovo Salvataggio Pec

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a gestione incarichi

Torna a dettaglio Incarico

### Conferma

Id Incarico: 4

Address: unimaticaspa-test@legalmail.it

Ed ecco che l'incarico accede alla casella e mostra tutte le cartelle presenti. Occorre selezionare tutte quelle da cui prelevare i messaggi. Si possono selezionare anche tutte. Consigliamo di escludere almeno il Cestino (Trash) e le Bozze (Drafts)

- \* Folders:
- INBOX.Drafts
  - INBOX.ArchiviazioneFallita
  - INBOX.Archiviati
  - INBOX.Sent
  - INBOX.DaArchiviare
  - INBOX.Draft
  - INBOX.Trash
  - INBOX.mailfilter
  - INBOX.Spedito
  - INBOX.Posta Indesiderata
  - INBOX

Abilitato:

Conferma

## Dettaglio Salvataggio Pec

[Torna al menu principale](#)
[Torna al menu retrieving](#)
[Torna a gestione incarichi](#)
[Torna a dettaglio Incarico](#)

### PEC

Num Mail Salvate **0**

Data Creazione **11/05/2015**

Id Incarico **4**

Num Salvataggi **0**

Id Pec **6**

Abilitato **true**

Address **unimaticaspa-test@legalmail.it**

Data Ultimo Tentativo

Ultimo Errore

[Modifica](#)

### Cartelle Salvate

Id	Name	Data Ultima Mail Salvata	Oggetto Ultima Mail Salvata
6	INBOX.DaArchiviare		

Elenco delle cartelle della casella di posta da cui verranno prelevati i messaggi da archiviare

## Modifica Salvataggio PEC

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a gestione incarichi

Torna a dettaglio Pec

### Conferma

Id Pec: 6

Address: unimaticaspa-test@legalmail.it

Se abbiamo cambiato idea,  
possiamo cambiare la  
selezione delle cartelle da cui  
prelevare i messaggi

- Folders:
- INBOX.Drafts
  - INBOX.ArchiviazioneFallita
  - INBOX.Archiviati
  - INBOX.Sent
  - INBOX.DaArchiviare
  - INBOX.Draft
  - INBOX.Trash
  - INBOX.mailfilter
  - INBOX.Spedite
  - INBOX.Posta Indesiderata
  - INBOX

Abilitato:

Conferma

## Dettaglio Incarico

[Torna al menu principale](#)
[Torna al menu retrieving](#)
[Torna a gestione incarichi](#)

### Incarico

Nome Contesto	Archiviazione PEC	Tipo	SALVA_PEC
Id Utente		Stato	CARICATO
Id Incarico	4	Scadenza	
Name	Archiviazione PEC 20150506	Data Creazione	06/05/2015
Abilitato	true	Email Archivate	SPOSTARE
Num Mail Salvate	27	Delay	300

[Modifica](#)
[Aggiungi PEC](#)

### FINITO!

Ora PECFolder ha tutte le informazioni per cominciare il suo lavoro

### Cartelle

Nessuna informazione

### Pecs

Id Pec	Abilitato	Address	Data Ultimo Tentativo	Ultimo Errore
<u>5</u>	true	test@pec.unimaticaspa.it		

## Menu Retrieving

Torna al menu principale

### Utente

Id Utente **1**

Codice Fiscale **RGHRND70A01A944T**

Cognome ORagione Sociale **RUGHETTI**

Nome **ARMANDO**

Gestione Mail Box

Gestione Incarichi

Messaggi Elaborati

## Elenco Messaggi Elaborati

Torna al menu principale    Torna al menu retrieving

**Cerca**

Incarico:     Alla Data:

Indirizzo Email:     Mittente:

Oggetto:     Destinatario:

Dalla Data:     Stato:

Cerca

Pilotando i filtri di ricerca troviamo facilmente l'elenco dei messaggi corrispondenti

Una copia del messaggio può facilmente essere scaricata sul computer locale e visualizzata con il proprio client di posta

### Elenco Messaggi

Id Log Email	Oggetto	Mittente	Destinatari	Data	Data Archiviazione	Stato	Messaggio
8	[-] CONSEGNA: Elenco dei partecipanti al meeting del 25-26/04/2015	posta-certificata@pec.actalis.it	test@pec.unimaticaspa.it	09/04/2015 19:00	09/04/2015 19:07	ARCHIVIATA_E_SPOSTATA	<a href="#">Scarica</a>
7	[-] ACCETTAZIONE: Elenco dei partecipanti al meeting del 26/04/2015	posta-certificata@pec.actalis.it	test@pec.unimaticaspa.it	09/04/2015 19:00	09/04/2015 19:07	ARCHIVIATA_E_SPOSTATA	<a href="#">Scarica</a>
	Elenco dei	test@pec.unimaticaspa.it	test@pec.unimaticaspa.it	09/04/2015	09/04/2015 19:07	ARCHIVIATA_E_SPOSTATA	<a href="#">Scarica</a>

## Dettaglio messaggio elaborato

La vista di dettaglio del messaggio è ricca di ulteriori informazioni e mostra anche il PEC folder dei messaggi spediti

Torna al menu principale

Torna al menu retrieving

Torna a elenco messaggi

### Messaggio

Id Log Email	6	Stato	ARCHIVIATA_E_SPOSTATA
Id Email	5526B035.1000601@pec.unimaticaspa.it	Esito Archiviazione	WARNING
Oggetto	[ ] Elenco dei partecipanti al meeting del 25-26/04/2015	Message Size	932304
Mittente	test@pec.unimaticaspa.it	Folder	TestFranca
Destinatari	test@pec.unimaticaspa.it	Id Pec Folder	[ ] test@pec.unimaticaspa.it;PEC_I NVIATA;Elenco dei partecipanti al meeting del 25-26/04/2015;4
Data	09/04/2015	Note	
Data Archiviazione	09/04/2015	Hash Email	9d601c9f3eb6ef961c0b92fca00181c340e3ab43

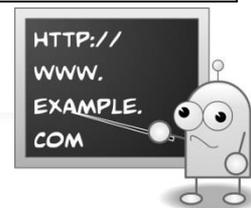
Response Conservazione

Scarica Pec Folder

### Pec Folder

Id Log Email	Oggetto	Mittente	Destinatari	Data	Data Archiviazione	Stato	Messaggio
8	[ ] CONSEGNA: Elenco dei partecipanti al meeting del 25-26/04/2015	posta-certificata@pec.actalis.it	test@pec.unimaticaspa.it	09/04/2015 19:00	09/04/2015 19:07	ARCHIVIATA_E_SPOSTATA	<a href="#">Scarica</a>
7	[ ] ACCETTAZIONE: Elenco dei partecipanti al meeting del 26/04/2015	posta-certificata@pec.actalis.it	test@pec.unimaticaspa.it	09/04/2015 19:00	09/04/2015 19:07	ARCHIVIATA_E_SPOSTATA	<a href="#">Scarica</a>

<https://web2.unimaticaspa.it/portaleconservazione/view/ricercadocumenti.html>



## Inserire le credenziali d'accesso

Username:

Password:

Login

Le credenziali vengono fornite all'atto dell'attivazione del servizio

## Ricerca documenti

Tipo Documento:

Copia Conoscenza

ID Messaggio

ID PEC Folder

Destinatario

Data invio

Mittente

Oggetto

Ricerca

I tipi di documento sui quali si può effettuare la ricerca sono: posta elettronica certificata (PEC), FATTURA e FATTURA\_SCARTATA.

Pilotando i filtri di ricerca troviamo facilmente l'elenco dei documenti corrispondenti.

Copia Conoscenza	Destinatario	Data invio	Mittente	Oggetto	Dettagli	Download
	unimaticaspa-test@legalmail.it	2015-05-12 16:24:12	test@pec.unimaticaspa.it	Prova PEC inviata n.1		
	test@pec.unimaticaspa.it	2015-05-12 16:24:13	posta-certificata@pec.actalis.it	ACCETTAZIONE: Prova PEC inviata n.1		
	test@pec.unimaticaspa.it	2015-05-12 18:18:01	'Posta Certificata Legalmail' posta-certificata@legalmail.it	CONSEGNA: Prova PEC inviata n.1		

Logout

Profilo

Rice

Tipo Doc  
PEC

Copia C  
inseris

ID PEC  
inseris

Data inv  
inseris

Oggetto  
Prova

Rice

Copia

Dettagli Documento

**Identificativo:**

- **Numero:** 4579
- **Anno:** 2015
- **Classificazione:** test@pec.unimaticaspa.it

**File principale:**

- rawMail.eml

**Metadati:**

- **ACCOUNT:** test@pec.unimaticaspa.it
- **CHIAVE\_ANNO:** 2015
- **CHIAVE\_NUMERO:** 4579
- **CHIAVE\_REGISTRO:** test@pec.unimaticaspa.it
- **DATA:** 2015-05-12
- **DATA\_INVIO:** 2015-05-12 16:24:12
- **DATA\_RICEZIONE:** 2015-05-12 16:24:13
- **FROM:** test@pec.unimaticaspa.it
- **FROM\_ORIG:** test@pec.unimaticaspa.it
- **ID\_PECFOLDER:** test@pec.unimaticaspa.it;PEC\_INVIATA;Prova PEC inviata n.1;2641
- **MESSAGE\_ID:** 55520D0C.2040407@pec.unimaticaspa.it
- **OGGETTO:** Prova PEC inviata n.1
- **OGGETTO\_PEC:** Prova PEC inviata n.1
- **TIMESTAMP:** 20150512162413000
- **TO:** unimaticaspa-test@legalmail.it
- **TO\_ORIG:** unimaticaspa-test@legalmail.it

chiudi

test@pec.unimaticaspa.it 2015-05-12 18:18:01 Legalmail" posta- certificata@legalmail.it

Conservazione PEC inviata n.1

Cliccando sull'icona del documento si apre una finestra che riporta numerosi dati di dettaglio del documento.

### Ricerca documenti

Tipo Documento:

Denominazione cessionario

Partita IVA cedente

Stato Documento

Tipo Documento

Numero documento

Data Documento

Denominazione cedente

CodiceFiscale cessionario

Anno Documento

Partita IVA cessionario

Ricerca

A seconda del tipo di documento selezionato vengono visualizzati filtri diversi ed appropriati al tipo di documento.

Denominazione cessionario	Numero documento	Data Documento	Stato Documento	Denominazione cedente	Tipo Documento	Dettagli	Download
FILE	FEVN00072014	2014-12-09	ACCETTATA	E.G.B. EDIZ. GIUR. BUTTITTA DI VALERIA BUTTITTA	Fattura		

Profilo utente | Documenti

### Dettaglio Documento

**Identificativo:**

- **Numero:** 4589
- **Anno:** 2015
- **Classificazione:** test@pec.unimaticaspa.it

**File principale:**

- Fattura\_20150506\_2.xml.p7m

**Metadati:**

- **ACCOUNT:** test@pec.unimaticaspa.it
- **ANNO:** 2014
- **CEDDATANAANA\_DENOMINAZIONE:** E.G.B. EDIZ.GIUR.BUTTITTA DI VALERIA BUTTITTA
- **CEDDATANAFIS\_IDCODICE:** 06324660825
- **CEDDATANAFIS\_IDPAESE:** IT
- **CEDDATANA\_REGIMEFISCALE:** RF07
- **CEDREA\_NUMEROREA:** 303637
- **CEDREA\_STATOLIQUIDAZIONE:** LN
- **CEDREA\_UFFICIO:** PA
- **CEDSED\_CAP:** 90147
- **CEDSED\_COMUNE:** PALERMO
- **CEDSED\_INDIRIZZO:** VIA COSTANTINO
- **CEDSED\_NAZIONE:** IT
- **CEDSED\_NUMEROCIVICO:** N.28
- **CEDSED\_PROVINCIA:** PA
- **CESDATANAANA\_DENOMINAZIONE:** ARCHIVIO NOTARILE BOLOGNA
- **CESDATANA\_CODICEFISCALE:** 80081790372
- **CESSED\_CAP:** 40131
- **CESSED\_COMUNE:** BOLOGNA
- **CESSED\_INDIRIZZO:** Via Pier de' Crescenzi, 1

I dati visualizzati nel dettaglio sono pertinenti rispetto al tipo documento

## Ricerca documenti

Tipo Documento:

FATTURA\_SCARTATA ▼

Denominazione cessionario

*inserisci CESDATANAANA\_DENOMINAZIONE*

Partita IVA cedente

*inserisci CEDDATANAFIS\_IDCODICE*

Stato Documento

▼

Tipo Documento

▼

Ricerca

Numero documento

*inserisci DATGENDOC\_NUMERO*

Data Documento

*inserisci DATGENDOC\_DATA*

Denominazione cedente

*inserisci CEDDATANAANA\_DENOMINAZIONE*

CodiceFiscale cessionario

*inserisci CESDATANA\_CODICEFISCALE*

Anno Documento

*inserisci ANNO*

Partita IVA cessionario

*inserisci CESDATANAFIS\_IDCODICE*

Per la esibizione delle prove di conservazione è possibile utilizzare l'apposito bottone di scaricamento del documento e dei relativi allegati.

Denominazione cessionario	Numero documento	Data Documento	Stato Documento	Denominazione cedente	Tipo Documento	Dettagli	Download
ARCHIVIO NOTARILE	PAB/361	2014-09-09	SCARTATA	G. GIAPPICHELLI EDITORE S.R.L.	Fattura		

## Ricerca documenti

Tipo Documento:

FATTURA\_SCARTATA

Denominazione cessionario

*inserisci CESDATANAANA\_DENOMINAZIONE*

Partita IVA cedente

*inserisci CEDDATANAFIS\_IDCODICE*

Stato Documento

Tipo Documento

Ricerca

Denominazione cessionario	Numero documento	Data Documento	Stato Documento
ARCHIVIO NOTARILE	PAB/381	2014-09-09	SCARTATA

Una copia del blocco in formato compresso può facilmente essere scaricata sul computer locale e visualizzata con un programma che apre i file di tipo ZIP.

Numero documento

*inserisci DATGENDOC\_NUMERO*

Data Documento

*inserisci DATGENDOC\_DATA*

Denominazione cedente

*inserisci CEDDATANAANA\_DENOMINAZIONE*

CodiceFiscale cessionario

*inserisci CESDATANA\_CODICEFISCALE*

Opening doc2006972.zip

You have chosen to open:

 **doc2006972.zip**

which is: WinRAR ZIP archive  
from: <https://web1.unimaticaspa.it>

What should Firefox do with this file?

Open with WinRAR archiver (default)

Save File

Do this automatically for files like this from now on.